

住院医师规范化培训系统维保服务项目需求参数

胡飞 2026.9.23

陈苏云 2026.9.23

一、技术要求

序号	技术要求
1、轮转管理	1.1、学员轮转计划表，批量导出单个学员的“轮转计划一览表”。 1.2、学员待入科查询，添加送培方式的搜索条件，并将年届的搜索改为多选。 1.3、添加了不分阶段的轮转计划导出表。 1.4、出科考核表已经评价的，但是没有上传照片的，也显示现场照片的字段显示为“未上传”并且在列表页显示是否上传现场照片并搜索。 1.5、学员角色在我的综合培训情况中显示所有的科室轮转计划。 1.6、科室月度计划、科室出入科计划增加查询条件：学员的年届、专业、类型、送培方式。 1.7、轮转管理中，轮转审核添加了轮转手册记录表导出。 1.8、轮转大纲设置，添加了任务是否需要算入任务完成率中。并在出科和结业的时候，根据需要算入任务完成率的数据，来计算任务完成率。 1.9、轮转参数设置增加了按年届设置轮转手册完成率。 1.10、轮转管理中参数设置添加了已经审核通过的轮转手册，可以修改的参数设置。 1.11、轮转手册审核中的轮转手册记录，添加轮转手册详情导出功能。 1.12、住院医师考核登记手册在标准科室的模板中，手写大病历添加一列培训科室的显示。 1.13、出入科记录中添加了“出入科考核详情表”的导出。 1.14、出科考核查询添加“培训时间”搜索。 1.15、在学员出科申请页面添加培训时间的搜索条件，添加导出出科成绩的功能。 1.16、轮转手册审核通过的数据，在下一个入科还未审核前，可以撤销审核，再重新审核。 1.17、形成性评价“手写大病历评价”和“影像诊断报告书写评价”添加评价详情文档导出。 1.18、学员出科申请的页面，添加培训时间搜索。 1.19、轮转安排-科室出入科计划查询，查看学员的时候添加在培状态的查询。 1.20、在设置轮转手册的审核流程中添加了“一键审核”的开关控制。根据

	角色分别设置是否允许“一键审核”。 1.21、轮转安排里面的科室月度计划查询，新增“科室学员安排表”的导出模板。 1.22、轮转手册审核中，轮转手册记录导出添加了一列是否有上传附件的数据。
2、教学活动	2.1、教学活动签到记录导出表。 2.2、教学活动学员的完成状态设置是否需要评价的功能，同教学活动达标状态的设置放到一起，并可以分别给不同的教学活动类型进行设置。并且是否允许单场教学活动修改这个参数。 2.3、修改教学活动上传现场照片的大小限制，改为 50M。 2.4、发布教学活动时，增加了匿名扫码参与功能。 2.5、教学督导添加督导整改反馈意见，如果有多个督导进行评价，在督导提交整改反馈意见的时候是算的所有督导的平均分，一个督导提交整改意见后，其余督导不允许再评价和提交整改意见。 2.6、教学活动督导，选择的督导无法完成任务时，督导新增提交一个无法参与的说明。 2.7、教学活动追加“教学内容”的达标参数的设置。 2.8、教学活动添加参数设置，允许发布管理范围内的数据。 2.9、教学活动内容模块在上传课后资料中添加了“上传记录文件”。 2.10、教学活动参与人员添加选择科室拉取学员的功能。 2.11、教学活动统计添加按照评价表的方向进行统计。 2.12、教学活动预约可根据年届条件设置不同年届可预约的人数。 2.13、教学活动统计中，查看教学活动详情的时候，添加了这场教学活动学员登记情况。 2.14、已经停用的人员不再出现在审核流程中。 2.15、教学活动任务发放，如果月份没有安排学员到科室轮转的，该科室不发放任务。 2.16、教学活动统统计，教学活动记录里面的“教学活动详情”添加了附件导出。

3、跟师/师承管理	3.1、科研登记改为“成果登记”，填写数据页面“科研名称”改为“名称”、“带头人”改为“负责人”、“科研内容”改为“具体内容”。 3.2、跟师签到，现在只有上午或下午，增加“全天”。 3.3、门诊记录，填写数据页面，选择“跟师时间”。 3.4、类型“门诊记录”改为“跟师门诊记录”。 3.5、增加“跟师笔记”任务类型，添加模板按照医院所提供的。 3.6、允许学员填写面谈登记并添加审核流程。
4、假勤管理	4.1、假勤管理参数设置，添加专业管理员按照管理住培专业或管理科室进行审核的设置参数。 4.2、假勤管理根据不同的考勤类型增加请假天数限制。 4.3、打卡功能优化：单一上下班打卡模式，一个考勤类型打卡结束后，才可以打卡另外一个考勤类型。如果需要补卡，需要到打卡记录中处理。 4.4、请假、销假、补卡审核流程可以根据不同的学员类型进行自定义了。 4.5、学员没有考勤，在考勤表里面也能查出来这个学员。 4.6、后台管理添加参数，学员打卡添加开关控制，学员除排班和默认的考勤类型外，设置是否允许自己添加其他的考勤类型。 4.7、考勤管理添加是否需要销假的参数控制。 4.8、假勤管理，添加参数设置，请假提交后就不允许删除。 4.9、对于学员请假审批添加拒绝选项。 4.10、打卡查询，打卡结果的搜索条件将异常打卡的结果进行拆分，可查询缺卡、迟到、早退等结果。可以多选。 4.11、请假的学员从打卡查询里面的“未打卡”名单中取消掉。 4.12、休息日是否需要打卡的参数设置。 4.13、假勤审核中导出补卡记录。 4.14、打卡查询，计算每天的小时数。 4.15、后台管理设置请假类型，添加类型的适用系统，请假天数计算是否排除节假日的参数配置。

5、考试管理	5.1、试卷审核添加审核记录功能。 5.2、出科理论考试新增分配试卷功能。 5.3、参数设置新增查询答卷查询条件(立即查看成绩但不显示答卷、立即显示成绩和答卷)。 5.4、允许同一份试卷多次答题的设置，保留最后一次考试成绩。 5.5、选补考考生选择，可以根据单科室分别进行设置。 5.6、组织出科考试：组织出科考试可以单科室添加补考考生。 5.7、APP 学员端，增加要求评价的教学活动，如果没有评价，提示“未评价”。
6、督导管理	6.1、督导角色进行教学督导时，可督导/已督导-均增加查询条件“教学科室”、“主讲人”、“教学类型”。 6.2、手机 APP 督导中，增加多种搜索功能，可以按照教学类型、教学时间、带教老师等多种方式进行搜索。 6.3、督导组对带教老师发布督导意见，带教老师可根据督导意见，提交整改。
7、统计查询	7.1、学员综合情况查询，医院管理员和学员添加了“培训轮科及出科考核登记表”的导出。 7.2、带教老师功能统计：添加统计技能考官次数。 7.3、统计查询中科室工作统计添加了“科室培训学员数”的统计，根据时间段搜索进行统计，一个学员如果去科室两次，只统计一次。

二、商务要求

(一) 维护期内

1. 投标人提供系统软件在服务期内进行维护服务，维护期内提供软件小版本升级，负责对系统内容进行增补和修订。接到故障通知后 1 小时内电话响应。若双方在电话中无法排障，在 24 小时内到达现场进行维护，48 小时内排除故障；

2. 投标人具体维护承诺内容如下：

技术咨询服务，提供电话、微信客服服务，包括系统故障分

析、常见问题解答等；在投标人承担的服务期内，系统应用软件一旦有升级版本，应及时通知采购人，并对采购人的系统现有模块功能免费小版本升级。

故障维护，配合客户解决系统运行过程中由于网络、操作系统等原因所产生的软件无法正常运行。

（二）技术支持

1. 用户培训，软件需求更新造成软件操作变化时，对住院医师规范化培训相关人员进行培训。

（三）售后服务

1. 远程支持：提供 5×8 小时的电话和网络技术支持。

2. 现场维护：对于电话或微信客服远程无法解决的问题，电话或微信客服人员及时安排客服工程师，若双方在电话中无法排障，在 24 小时内到达现场进行维护，48 小时内排除故障。

3. 数据处理：当数据发生丢失或系统损坏出现故障时，提供应急备用方案，如外网账号、光盘安装、远程安装等，并为医院提供相关技术服务，在维保期内保证医院能顺利使用，承诺在接到正式通知后 2 小时内响应，48 小时内到达现场进行检修，排除故障。

（四）培训要求

1. 投标人至少必须满足医院要求的培训服务。

2. 培训计划：每年提供一次为期 1 天的上门培训服务，适用于大量新入院人员的系统培训；或者多次视频会议等方式开展的远程培训。

3. 所有的培训费用必须计入投标总价。